



Zivildienst im Sozialzentrum Graz (ab 01.05.2027)

„Alt sein ist ein Teil des Lebens, alte Menschen sind ein Teil unserer Gesellschaft. In Würde altern: dazugehören, selbst bestimmen, schmerzfrei sein, die Grenzen der eigenen Scham selbst festlegen. Zuhause leben. Erwachsene betreuen Erwachsene.“

Das wollen wir unseren Kund:innen mit Ihrer Hilfe ermöglichen.

EINSATZBEREICH	EINSATZORT	WOCHENSTUNDEN
Sozialzentrum Graz	Graz-Eggenberg	37

Voraussetzungen

- MS Office Kenntnisse (MS Outlook, Excel & Word)
- Einen Führerschein der Klasse B
- Soziale Kompetenz und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Freude an der Arbeit mit Menschen
- Freude am selbstständigen Arbeiten und persönliches Engagement
- Eine offene, freundliche und empathische Art
- Interesse an verschiedenen, abwechslungsreichen Aufgabengebieten
- Lust auf neue Herausforderungen

Aufgaben

- Tätigkeiten im Frontoffice wie Telefon, Ablage, Post, Bestellwesen
- Botenfahrten
- Reinigung und Wartung der Dienstautos im Fuhrpark
- Unterstützung des gesamten Verwaltungsteams im Sozialzentrum
- Kommunikation mit unseren Kund:innen

Wir bieten

- Einen Zivildienstplatz mit interessantem Aufgabengebiet
- Eine ausführliche Einschulung
- Ein vertrauensvolles und offenes Betriebsklima
- Die Mitarbeit in einem motivierten Team
- geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag, Wochenenden und Feiertage sind dienstfrei
- Grundvergütung für Zivildienstleistende inkl. Verpflegungskosten und Reinigungspauschale: Gesamt € 1000,13/Monat.

- nächster Starttermin: 01.05.2027

Für Fragen steht Ihnen Frau Martina Thaler unter 0316/577622-0 zur Verfügung.

Ich arbeite bei der Volkshilfe

- sicherer Job
- Fairness für Frauen
- pünktlicher Lohn
- engagierte Teams
- gute Stimmung
- verlässlicher Dienstplan
- verschiedene Arbeitszeitmodelle
- Rückhalt
- großes Weiterbildungsangebot u.v.m.

Jobvideo

Job teilen

