Zurück zur Jobliste

volkshilfe.



Zivildiener in der Geschäftsstelle in Graz (ab 01.11.27)

„Ich mag Menschen. Ich arbeite, wo ich wohne. Ein fairer Arbeitgeber und starke Interessensvertretungen setzen sich für mich ein. Ich trage jeden Tag zum sozialen Zusammenhalt unserer Gesellschaft bei. ICH ARBEITE BEI DER VOLKSHILFE.“

Bewerben Sie sich jetzt als Zivildiener!

EINSATZBEREICH	EINSATZORT	WOCHENSTUNDEN
Verwaltung	Graz	37

Voraussetzungen und Aufgaben

- MS Office Kenntnisse (MS Outlook, Excel & Word)
- Einen Führerschein der Klasse B
- Soziale Kompetenz und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Freude an der Arbeit mit Menschen
- Freude am selbstständigen Arbeiten und persönliches Engagement
- Eine offene, freundliche und empathische Art
- Interesse an verschiedenen, abwechslungsreichen Aufgabengebieten
- Lust auf neue Herausforderungen

- Hilfsdienste im Büro
- Botendienste
- Administration

Wir bieten

- Ihnen im Büroteam Dienstleistungsmanagement eine abwechslungsreiche Stelle in einem tollen Team mit gutem Betriebsklima
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet, welches allgemeine Bürotätigkeiten, schriftliche und telefonische Bearbeitung von Anfragen, Unterstützung des Teams und Mithilfe bei Projekten beinhaltet
- Geregelte Arbeitszeiten von Montag - Freitag, Wochenenden und Feiertage sind dienstfrei
- Grundvergütung für Zivildienstleistende inkl. Verpflegungskosten und Reinigungspauschale, gesamt: € 1.000,13/Monat.

- **nächster Starttermin: 01.02.2027**

Für Fragen steht Ihnen Herr Joachim Bundschuh unter 0316/8960-0 zur Verfügung.

Ich arbeite bei der Volkshilfe

- sicherer Job
- Fairness für Frauen
- pünktlicher Lohn
- engagierte Teams
- gute Stimmung
- verlässlicher Dienstplan
- verschiedene Arbeitszeitmodelle
- Rückhalt
- großes Weiterbildungsangebot u.v.m.

Job teilen