



## Zivildienst in der Verwaltung des Sozialzentrum Weiz ab 01.05.2026

„Alt sein ist ein Teil des Lebens, alte Menschen sind ein Teil unserer Gesellschaft. In Würde altern: dazugehören, selbst bestimmen, schmerzfrei sein, die Grenzen der eigenen Scham selbst festlegen. Zuhause leben. Erwachsene betreuen Erwachsene.“

Das wollen wir unseren Kund:innen mit Ihrer Hilfe ermöglichen.

EINSATZBEREICH	EINSATZORT	WOCHENSTUNDEN
Sozialzentrum	Weiz	Vollzeit

### Voraussetzungen

- sie haben einen Schulabschluss (HAK, HBLA, kaufmännische Lehre o.ä.)
- Einen Führerschein der Klasse B
- Soziale Kompetenz und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Freude an der Arbeit mit älteren Menschen
- Freude am selbstständigen Arbeiten und persönliches Engagement
- Eine offene, freundliche und empathische Art
- Interesse an verschiedenen, abwechslungsreichen Aufgabengebieten

### Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Telefondienst
- Botenfahrten mit dem Dienstauto
- Wartung des Fuhrparks
- Unterstützung bei der Abwicklung unterschiedlichster Dienstleistungen

### Wir bieten

- Einen Zivildienstplatz mit interessantem Aufgabengebiet
- Eine ausführliche Einschulung
- Ein vertrauensvolles und offenes Betriebsklima
- Die Mitarbeit in einem motivierten Team
- Regelmäßige Fall- und Dienstbesprechungen sowie Dienstkleidung (obligatorisch)
- Grundvergütung für Zivildienstleistende zzgl. Verpflegungskosten: € 980,13/Monat.

**Ich arbeite bei der Volkshilfe**

■ sicherer Job ■ Fairness für Frauen ■ pünktlicher Lohn ■ engagierte Teams ■ gute Stimmung ■ verlässlicher Dienstplan ■ verschiedene Arbeitszeitmodelle ■ Rückhalt ■ großes Weiterbildungsangebot u.v.m.

## Jobvideo

## Standort



## Job teilen

