

**WIR STELLEN EIN**

Mehr von uns ist besser für viele



Büromitarbeiter:in

„Ich mag Menschen. Ich arbeite, wo ich wohne. Ein fairer Arbeitgeber und starke Interessensvertretungen setzen sich für mich ein. Ich trage jeden Tag zum sozialen Zusammenhalt unserer Gesellschaft bei. ICH ARBEITE BEI DER VOLKSHILFE.“

Wir freuen uns auf Sie!

EINSATZBEREICH**Sozialzentrum Graz****EINSATZORT****Graz-Eggenberg****WOCHENSTUNDEN****20-37**

Voraussetzungen

- Sie verfügen über sehr gute logische und analytische Fähigkeiten
- Eine hohe Stressresistenz und Belastbarkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Eine strukturierte, selbständige und genaue Arbeitsweise, sowie schnelle Auffassungsgabe
- Zeitliche Flexibilität (Dienstzeiten zwischen 08:00 und 16:00 Uhr)

Aufgaben

- Mitarbeit bei der laufenden Abrechnung im Mobilien Dienst
- Dokumentenmanagement
- Controlling Durchführungsnachweise, Arbeitszeitaufzeichnungen
- Statistikauswertungen
- Interne Ansprechperson für Fragen rund um Ihren Arbeitsbereich
- Mitarbeit bei der laufenden Prozessoptimierung

Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit interessantem Aufgabengebiet
- Eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit
- Ein umfassendes Mentoringprogramm sowie facheinschlägige (interne und externe) Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Mitarbeit in einem motivierten Team
- Zahlreiche Vergünstigungen durch unseren Betriebsrat
- Entlohnung nach Kollektivvertrag SWÖ. Das Bruttogehalt beträgt für 37 Wochenstunden je nach Vordienstzeiten zwischen € 2431,10 und € 2624,20 pro Monat.

Ich arbeite bei der Volkshilfe

▪ sicherer Job ▪ Fairness für Frauen ▪ pünktlicher Lohn ▪ engagierte Teams ▪ gute Stimmung ▪ verlässlicher Dienstplan ▪ verschiedene Arbeitszeitmodelle ▪ Rückhalt ▪ großes Weiterbildungsangebot u.v.m.

Jobvideo

Job teilen

