



## Zivildienst im Sozialzentrum Leibnitz (ab 01.02.27)

„Alt sein ist ein Teil des Lebens, alte Menschen sind ein Teil unserer Gesellschaft. In Würde altern: dazugehören, selbst bestimmen, schmerzfrei sein, die Grenzen der eigenen Scham selbst festlegen. Zuhause leben. Erwachsene betreuen Erwachsene.“

Das wollen wir unseren Kund:innen mit Ihrer Hilfe ermöglichen.

EINSATZBEREICH	EINSATZORT	WOCHENSTUNDEN
Verwaltung	Leibnitz	37

### Voraussetzungen

- sie haben einen Schulabschluss (HAK, HBLA, kaufmännische Lehre o.ä.)
- Einen Führerschein der Klasse B
- Soziale Kompetenz und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Freude an der Arbeit mit älteren Menschen
- Freude am selbstständigen Arbeiten und persönliches Engagement
- Eine offene, freundliche und empathische Art
- Interesse an verschiedenen, abwechslungsreichen Aufgabengebieten

### Aufgaben

- Kund:innen Empfang im Büro
- Telefondienst
- Wartung von Dienstautos
- Besorgung, Hol- und Bringdienste
- Mithilfe bei diversen Bürotätigkeiten

### Wir bieten

- Einen Zivildienstplatz mit interessantem Aufgabengebiet
- Eine ausführliche Einschulung
- Ein vertrauensvolles und offenes Betriebsklima
- Die Mitarbeit in einem motivierten Team
- geregelte Arbeitszeiten von Mo-Fr
- Grundvergütung für Zivildienstleistende zzgl. Verpflegungskosten: € 1.000,13/Monat.

### Ich arbeite bei der Volkshilfe

- sicherer Job
- Fairness für Frauen
- pünktlicher Lohn
- engagierte Teams
- gute Stimmung
- verlässlicher

Dienstplan ■ verschiedene Arbeitszeitmodelle ■ Rückhalt ■ großes Weiterbildungsangebot u.v.m.

### Standort Sozialzentrum Leibnitz



Job teilen

