

**WIR STELLEN EIN**

Mehr von uns ist besser für viele



Verwaltungsmitarbeiter:in

„Ich mag Menschen. Ich arbeite, wo ich wohne. Ein fairer Arbeitgeber und starke Interessensvertretungen setzen sich für mich ein. Ich trage jeden Tag zum sozialen Zusammenhalt unserer Gesellschaft bei. ICH ARBEITE BEI DER VOLKSHILFE.“

Wir freuen uns auf Sie!

EINSATZBEREICH**Geschäftsstelle****EINSATZORT****Graz-Sackstraße 20****WOCHENSTUNDEN****20-37**

Voraussetzungen

- Eine kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, HBLA, Lehre als Bürokauffrau/-mann etc.)
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Freude am Umgang mit Menschen
- Freude am selbstständigen Arbeiten und persönliches Engagement
- Eine strukturierte und genaue Arbeitsweise, sowie schnelle Auffassungsgabe
- Herz, Hirn, Hausverstand und Humor
- Hohe Zahlenaffinität (Auswertungen, Statistiken, Reports ...)
- Ausgeprägte Eigeninitiative, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Stressresistenz
- Sicheres mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Einschlägige Berufserfahrung erforderlich
- Büroallroundtalent ;)
- Vor Anstellung ist ein Kompetenzüberprüfungs-Verfahren zu absolvieren und positiv zu bestehen

Aufgaben

- Eigenständige Durchführung allgemeiner administrativer und organisatorischer Verwaltungstätigkeiten
- Eigenständige Durchführung von Förderansuchen und Förderabrechnungen
- Administrationstätigkeiten im Zusammenhang unserer internen digitalen Programme (Bewerbungsprogramm, Bildungsprogramm, etc.)
- Eigenständige Erstellung von Reports und Berichten
- Interne Ansprechperson für Fragen rund um Deinen Arbeitsbereich
- Überwachung und Einhaltung der vorgegebenen Fristen (Abgabetermine,...)
- Vorbuchhaltung
- Mitarbeit bei der laufenden Prozessoptimierung

Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit interessantem Aufgabengebiet
- Eine ausführliche Einschulung
- Ein vertrauensvolles und offenes Betriebsklima
- Die Mitarbeit in einem motivierten Team
- Zahlreiche Vergünstigungen durch unseren Betriebsrat
- Großes Angebot an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (z.T. in der Dienstzeit)
- Einen direkten Blick auf den Grazer Uhrturm aus Deinem zukünftigen Büro
- Entlohnung nach Kollektivvertrag SWÖ-Verwendungsgruppe 6. Das Bruttogehalt beträgt für 37 Wochenstunden (Vollzeit) je nach Vordienstzeiten zwischen € 2.867,20 und € 3.294,10 pro Monat.

Ich arbeite bei der Volkshilfe

- sicherer Job
- Fairness für Frauen
- pünktlicher Lohn
- engagierte Teams
- gute Stimmung
- verlässlicher Dienstplan
- verschiedene Arbeitszeitmodelle
- Rückhalt
- großes Weiterbildungsangebot u.v.m.

Jobvideo

Job teilen

