

**WIR STELLEN EIN**

# Mehr von uns ist besser für viele



## Verwaltungsmitarbeiter:in

„Ich mag Menschen. Ich arbeite, wo ich wohne. Ein fairer Arbeitgeber und starke Interessensvertretungen setzen sich für mich ein. Ich trage jeden Tag zum sozialen Zusammenhalt unserer Gesellschaft bei. ICH ARBEITE BEI DER VOLKSHILFE.“

Wir freuen uns auf Sie!

EINSATZBEREICH  
**Sozialzentrum**

EINSATZORT  
**Graz-Eggenberg**

WOCHENSTUNDEN  
**37**

### Voraussetzungen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, HBLA, Lehre als Bürokauffrau/-mann etc.)
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen
- Freude am selbstständigen Arbeiten und persönliches Engagement
- Eine strukturierte und genaue Arbeitsweise, sowie schnelle Auffassungsgabe
- Herz, Hirn, Hausverstand und Humor
- Hohe Zahlenaffinität (Auswertungen, Statistiken, Reports ...)
- Hohe Belastbarkeit
- Ausgeprägte Eigeninitiative, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Stressresistenz
- Sicheres mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Einschlägige Berufserfahrung erforderlich
- Sie arbeiten 5 Tage die Woche (MO-FR von 08:00-16:00 Uhr)
- Vor Anstellung ist ein Kompetenzüberprüfungs-Verfahren zu absolvieren

### Aufgaben

- Eigenständige Durchführung allgemeiner administrativer und organisatorischer Verwaltungstätigkeiten
- Eigenständige Durchführung von Abrechnungsprozessen
- Bearbeitung und Prüfung von Anträgen, Vorgängen und Unterlagen
- Pflege und Aktualisierung von Datenbeständen sowie Aktenführung (digital und analog)
- Interne Ansprechperson für Fragen rund um Ihren Arbeitsbereich
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Kund:innen und Mitarbeiter:innen
- Überwachung und Einhaltung der vorgegebenen Fristen (Abgabetermine,...)
- Mitarbeit bei der laufenden Prozessoptimierung

## Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit interessantem Aufgabengebiet
- Eine ausführliche Einschulung
- Ein vertrauensvolles und offenes Betriebsklima
- Die Mitarbeit in einem motivierten und humorvollem Team
- Zahlreiche Vergünstigungen durch unseren Betriebsrat
- Großes Angebot an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (z.T. in der Dienstzeit)
- Entlohnung nach Kollektivvertrag SWÖ-Verwendungsgruppe 6. Das Bruttogehalt beträgt für 37 Wochenstunden je nach Vordienstzeiten zwischen € 2.867,20 und € 3.210,00 pro Monat.

## Ich arbeite bei der Volkshilfe

- sicherer Job
- Fairness für Frauen
- pünktlicher Lohn
- engagierte Teams
- gute Stimmung
- verlässlicher Dienstplan
- verschiedene Arbeitszeitmodelle
- Rückhalt
- großes Weiterbildungsangebot u.v.m.

## Jobvideo

## Job teilen

