Zurück zur Jobliste

volkshilfe.



WIR STELLEN EIN

Mitarbeiter:in Personalverrechnung

Sie sind kommunikativ und genau, lieben Zahlen und haben Kenntnisse in der Personalverrechnung?

Dann bewerben Sie sich!

EINSATZBEREICH	EINSATZORT	WOCHENSTUNDEN
Geschäftsstelle	Graz - Herrengasse	20-37

Voraussetzungen und Aufgaben

Ihr Aufgabengebiet umfasst ...

- Bedarfsplanung und Verwaltung Zivildiener
- Unterstützung bei der Abrechnung von Gehältern im BMD NTCS
- Erstellung von Arbeitsverträgen & Auswertungen
- Abwesenheitsverwaltung
- Kontakt mit Behörden und Ämtern

Sie sind ...

- eine engagierte Persönlichkeit mit Freude am Umgang mit Zahlen & Menschen

... und bringen mit ...

- Bereitschaft, Authentifizierung mittels ID Austria für behördliche Meldungen vorzunehmen
- Kenntnisse im Bereich Personalverrechnung
- von Vorteil: Kenntnisse im Programm BMD NTCS
- Lernbereitschaft
- eine genaue und selbständige Arbeitsweise
- Diskretion
- viel Humor und eine Portion Leichtigkeit

Wir bieten

Was bieten wir Ihnen?

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit interessantem Aufgabengebiet
- Eine ausführliche Einschulung
- Ein vertrauensvolles und offenes Betriebsklima

- Die Mitarbeit in einem motivierten Team
- Zahlreiche Vergünstigungen durch unseren Betriebsrat
- Großes Angebot an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (z.T. in der Dienstzeit)
- Entlohnung nach Kollektivvertrag SWÖ. Das Bruttogehalt beträgt für 37 Wochenstunden je nach Vordienstzeiten zwischen € 2.867,20 und € 3.294,10 pro Monat.

Ich arbeite bei der Volkshilfe

■ sicherer Job ■ Fairness für Frauen ■ pünktlicher Lohn ■ engagierte Teams ■ gute Stimmung ■ verlässlicher Dienstplan ■ verschiedene Arbeitszeitmodelle ■ Rückhalt ■ großes Weiterbildungsangebot u.v.m.

Job teilen